



«УТВЕРЖДЕНО»
Волнистова Татьяна Валерьевна
Заместитель главы Администрации города
в сфере образования - начальник
Управления общего образования

Татьяна Валерьевна Волнистова

(подпись)

28.01.2025
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
организациями в сфере образования <1>

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска

(наименование организации)
на 2025 год

1	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	2	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	3	Плановый срок реализации мероприятия	4	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	5		6
								Сведения о ходе реализации мероприятия <2>		
								Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации	
1		2		3		4				

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

<p>1. Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами: – на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Размещение сведений о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы на сайте школы.</p>	<p align="center">15.03.2025</p>	<p align="center">Сауткина С. Н. заместитель директора по УВР</p>		
<p>1. Имеется доля получателей услуг, неудовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».</p>	<p>1. Актуализировать информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах и на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p>	<p align="center">15.03.2025</p>	<p align="center">Сауткина С. Н. заместитель директора по УВР</p>		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

<p>1. Имеется доля получателей услуг,</p>	<p>1. Оборудовать в образовательной</p>	<p align="center">31.12.2025</p>	<p align="center">Демин М. В. заместитель</p>		
--	--	----------------------------------	---	--	--

инвалидов

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>1. Имеется доля получателей услуг, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p>	<p>1. Провести психоаналитический коучинг общения сотрудников школы с получателями услуг с целью полного удовлетворения доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p>	<p>28.03.2025 г.</p>	<p>Сауткина С. Н. заместитель директора по УВР</p>		
<p>2. Имеется доля получателей услуг, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию</p>	<p>1. Провести психолого-техническое консультирование сотрудников по взаимодействию с получателями услуг, непосредственно обращающимися в образовательную организацию</p>	<p>23.05.2025</p>	<p>Сауткина С. Н. заместитель директора по УВР</p>		
<p>3. Имеется доля</p>	<p>1. Провести</p>	<p>23.05.2025</p>	<p>Сауткина С. Н.</p>		

<p>Получателей услуг, неудовлетворенных добродетельностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>Практический семинар сотрудников школы по соблюдению требований документа «Памятка для работников образовательной организации «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия»</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>		
<p>У. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</p>					
<p>1. Имеется доля получателей услуг, которые не готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым</p>	<p>1. Активизировать транслицию опыта работы педагогического коллектива и детских общественных организаций посредством СМИ, сети «Интернет», форумов, групп в социальных сетях с целью увеличения доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым</p>	<p>01.06.2025</p>	<p>Пестрикова О.В., директор</p>		
<p>2. Имеется доля получателей услуг, неудовлетворенных удобством графика работы образовательной</p>	<p>1. Провести оптимизацию графика работы образовательной организации с целью</p>	<p>30.08.2025</p>	<p>Пестрикова О.В., директор</p>		

организации	удовлетворения запросов получателей услуг				
3. Имеется доля получателей услуг, неудовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации	1. Провести системный мониторинг результатов анкетирования получателей услуг 2. Разработать план формирования положительного имиджа образовательной организации	01.10.2025	Пестрикова О.В., директор		

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<2> Графа «Сведения о ходе реализации мероприятий» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».