

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска

Адрес: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица Калужская,
д. 11, электронный адрес: Obninskshkola13@yandex.ru тел/факс (848439) 39 - 3-40-42

ПРИКАЗ

№ 07 - ОД

от 25.01.2024

О проведении итогового собеседования в 2023/ 2024 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме, в целях проведения итогового собеседования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в МБОУ СОШ №13 для осуществления следующих функций в рамках подготовки и проведения Итогового собеседования

1.1. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования Хритошину Ю.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Инструктивного сборника и порядком проведения итогового собеседования.

1.3. Осуществить в срок до 31 января 2024 года прием заявлений обучающихся на участие в Собеседовании. Зарегистрировать обучающихся на участие в итоговом собеседовании.

1.4. Осуществить сбор сведений об обучающихся, экстернов участвующих в итоговом собеседовании, внести сведения в РИС, предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.

1.5. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения Итогового собеседования, установленном органом исполнительной власти, учредителями о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

1.6. Назначить организаторов проведения итогового собеседования, организаторов, которые обеспечивают передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании.

Каб.	Учитель - эксперт	Учитель - организатор
Каб. психолога	Якушкина О.Н. учитель русского языка и литературы	Шестопалова О.С.- педагог - психолог
Каб. соц. педагога	Омарова Н.А. учитель русского языка и литературы	Макаренкова А.А. -учитель английского языка
301	Власова А.В. учитель русского языка и литературы	Краснослободцева Н.М. - учитель английского языка
302	Кузнецова Е.Н. учитель русского языка и литературы	Славкович О.А. - учитель английского языка
302 у	Галабир С.В. учитель русского языка и литературы	Сальникова И.В. -учитель английского языка

Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339

№	ФИО	
1	Кондратенкова О.С. Королёва А.Н.	Актовый зал
2	Большакова Ю.С.	Лестничный марш 2,3 этажей

Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339

1.7. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими Получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения Информации в специализированную форму Терешкову Е.В. и Быченкову Е.В., учителей информатики. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты Итогового собеседования» для загрузки XML-файла, полученным от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

1.8. Определить помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов Итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования – штаб в кабинете заместителя директора, оборудованным телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

2. Освободить обучающихся 9 классов от учебных занятий 14 февраля 2024 года.
3. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Хритошиной Ю.Н. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, провести обучение членов комиссии по организации проведения и проверке итогового собеседования 13.02.2024 года. Провести Инструктаж членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверке итогового собеседования 13.02. 2024 года
4. В срок до 13.02.2024 года для проведения итогового собеседования подготовить кабинеты **(аудитории проведения), актовый зал (аудитория ожидания)** в соответствии с требованиями. Проверку готовности кабинетов к проведению итогового собеседования 13.02. 2024 года возложить на Хритошину Ю.Н., ответственного организатора.
5. Организовать и провести 14.02.2024 года в образовательном учреждении итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов. Начало работы в 09:00. Итоговое собеседование провести по графику (приложение 1)
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13

О.В. Пестрикова

С приказом ознакомлены:

Хритошина Ю.Н.

Якушкина О.Н

Власова А.В

Омарова Н.А.

Кузнецова Е.Н.

Галабир С.В.

Сальникова И.В.

Шестопалова О.С.

Краснослободцева Н.М.

Макаренкова А.А

Кондратенкова О.С.

Терешкова Е.В.

Быченкова Е.В.

Большакова Ю.С.

Королёва А.Н.