

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска

Адрес: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица Калужская, д. 11,
электронный адрес: Obninskshkola13@yandex.ru, тел/факс (848439) 3-40-42

ПРИКАЗ

№ 33-ОД

от 18.04.2024 г.

«Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ №13» в июне 2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оздоровительном лагере (Прил. №1).
2. Утвердить план работы оздоровительного лагеря при МБОУ «СОШ №13» (Прил. №2).
3. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь с 03.06.2024 г. по 28.06.2024 г. (19 дней) на 120 человек (от 7 до 12 лет).

4. Назначить:

4.1. Ответственной за оздоровительный лагерь с 03.06.2024 г. по 28.06.2024 г. Архипову Надежду Владимировну

4.2. Воспитателями лагеря:

1 смена	Ланкова Е.А.	Бровка Л.А.
	Суетнова О.М.	Ларина Е.Н.
	Карпова О.П.	Силина Е.Н.
	Гынсарь Л.Н.	Сергеева Л.М.
	Познякова Е.В.	Герцева Е.В.
	Магда Е.А.	Бажукова Н.И.

- 4.3. Ответственной за уборку помещения - Ильин О.П.
- 4.4. Ответственным за организацию спортивно-оздоровительной работы (зарядка, спортивные мероприятия) - учителя физической культуры Слезкина В.А., Буренкова Ю.Н.
- 4.5. Ответственной за проведение музыкальных занятий, ИЗО -учителя музыки Давлетшина В.К.
5. Установить режим работы оздоровительного лагеря при МБОУ «СОШ №13» с 8:30 час. до 15:00 час. (Прил. №3)
6. Учителям начальных классов довести до сведения родителей (законных представителей) режим работы.
7. **Всем работникам оздоровительного лагеря :**
 - 7.1. Пройти медосмотр до 15.05.2023 г.
 - 7.2. Санитарные книжки сдать начальнику оздоровительного лагеря Архиповой Н.В.
 - 7.3. Обеспечит сохранность жизни и здоровья детей в лагере, неукоснительно соблюдать ТБ, санитарную гигиену.
 - 7.4. Организовать питание детей в столовой МБОУ «СОШ №13» (согласно меню).
 - 7.5. Организовать проведение мероприятий совместно с городскими учреждениями (кинотеатр «Мир», Центр Досуга, городской музей, городская библиотека и др.)
8. Зам.директора по АХЧ Демину М.В. до 25.05.2024 г.:
 - 8.1. Обеспечить оздоровительный лагерь необходимым запасом моющих, дезинфицирующих средств, медикаментов, в соответствии с требованиями СанПиН, вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.
 - 8.2. Обеспечить проведение противоклещевой обработки территорий образовательного учреждения в срок до 25 мая 2024 г. по договору с ФГБУЗ ЦГ и Э №8 ФМБА России.
 - 8.3. Обеспечить проведение генеральных уборок в помещениях, планируемых для пребывания детей в летний период.

- 8.4. Провести ревизию систем жизнеобеспечения (горячего, холодного водоснабжения), вентиляционных систем с составлением акта МП «УЖК города Обнинска».
- 8.5. Обеспечить проведение ремонта в помещениях, планируемых для пребывания детей в летний период.
- 8.6. Обеспечить соблюдение режимов проветривания помещений, отремонтировать неисправные окна, фрамуги.
- 8.7. Обеспечить проведение санитарно-гигиенического обучения персонала летних оздоровительных лагерей.
- 8.8. Организовать выполнение противопожарных мероприятий по подготовке к открытию летнего лагеря, во время его работы.
- 8.9. Провести обучение работников объектов мерам пожарной безопасности (под роспись).
- 8.10. Провести очистку территории, подвалов, чердаков от сгораемого мусора.
9. Зам. директора по ВР Царевой В.А. направить в оздоровительный лагерь вожатых старшекласников для работы в отрядах в количестве 8 человек.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на Архипову Н.В., Суетнову О.М., Герцеву Е.В., Силину Е.Н., Ларину Е.Н., Сергееву Л.М., Познякову Е.В., Гынсарь Л.Н., Карпову О.П., Слезкина В.А., Буренкову Ю.Н., Бровку Л.А., Магду Е.А., Бажукову Н.И.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Пестрикова О.В.

С приказом ознакомлены:

/Архипова Н.В./

/Демин М.В./