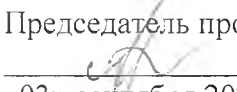
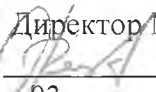
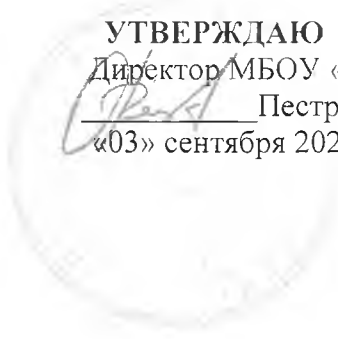


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Архипова Н.В.
«03» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13»

Пестрикова О.В.
«03» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о проведении обучения инструктора по охране труда в МБОУ
«СОШ № 13 города Обнинска**

г. Обнинск 2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Трудового кодекса РФ об обучении и профессиональной подготовке в области охраны труда, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 N 1/29.

2. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда работников МБОУ «СОШ № 13» (далее – школы).

3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения по охране труда, инструктажа и проверки знаний требований охраны труда работников, установленных другими действующими правовыми актами, а также органами государственного надзора и контроля.

4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников возлагается на специалиста по охране труда¹.

II. Порядок проведения инструктажей по охране труда в школе

5. При приеме на постоянную или временную работу с работниками школы должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж);
- первичный инструктаж по охране труда (далее - первичный инструктаж) на рабочем месте.

6. В процессе работы с работниками школы должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж).

7. Вводный инструктаж в соответствии с Программой вводного инструктажа по охране труда в школе. проводит специалист по кадрам для всех граждан, принимаемых на работу в школу.

8. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) проводят руководители соответствующих структурных подразделений, служб школы (или уполномоченные ими лица), прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте в школе, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ по охране труда, инструкций по охране труда, и завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы. Знания проверяет работник школы, проводивший инструктаж (Приложение 2, 3).

Инструкции по охране труда утверждает руководитель школы.

10. Повторный инструктаж проходят все работники школы не реже одного раза в полугодие, кроме инструктажа для неэлектротехнического персонала, которому присваивается I группа по электробезопасности. проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых и изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля или по решению руководителя школы;
- при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - более 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения.

12. Целевой инструктаж проводится перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника школы.

13. О проведении всех видов инструктажей должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, оформленных согласно приложению N 1 к настоящему Положению, с обязательной подписью инструктируемого, инструктирующего и указанием даты проведения инструктажа. Отметка о проведении целевого инструктажа может быть сделана в наряде-допуске, разрешающем проведение работ.

III. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда

14. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники школы. Для проведения проверки знаний требований охраны труда создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников (далее - комиссия) в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном законодательством порядке.

15. Обучение и проверка знаний требований охраны труда у членов комиссии осуществляется в учебном центре или другом учреждении при наличии у него лицензии на право ведения образовательной деятельности.

¹ При его отсутствии ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников возлагается на специалиста по охране труда или иное должностное лицо, ответственное за охрану труда в организации.

преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы (далее - учебный центр).

16. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Проверку знаний требований охраны труда комиссия может проводить в составе не менее трех членов комиссии.

17. Члены комиссии должны иметь документ о проверке знаний требований охраны труда, выданный учебным центром.

18. Обучение и очередная (внеочередная) проверка знаний требований охраны труда работников школы, не указанных в пункте 15 настоящего Положения, проводится в соответствии с Программой обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников школы согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

19. Повышение квалификации специалиста по охране труда проводится один раз в пять лет по программе обучения в объеме не менее 72 часов в учебном центре.

20. Проверка знаний требований охраны труда лиц, поступивших на работу в школу, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, повторная проверка - не реже одного раза в три года.

21. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда;

- при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при неоднократном нарушении работниками школы требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

22. Проверка знаний требований охраны труда проводится по вопросам программы обучения и проверки знаний требований охраны труда в школе, с которыми работники должны быть ознакомлены.

23. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и членами комиссии, принимавшими участие в работе комиссии, и сохраняется до очередной проверки знаний требований охраны труда.

24. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

25. Работник школы, получивший неудовлетворительную оценку при проверке знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.