

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска

Адрес: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица Калужская, д. 11,
электронный адрес: Obninskshkola13@yandex.ru, тел/факс (848439) 3-40-42

ПРИКАЗ

№ 129 -ОД

от 11.12.2024 г.

«Об организованном окончании 2-й четверти»

На основании годового календарного учебного графика, Устава и других нормативных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся во 2 четверти 27 декабря 2024 года для учащихся 1-11-х классов. Провести : 1 урок -классный час, 2 урок - генеральную уборку помещения, 28.12.2024-день самоподготовки, встреча классных руководителей в "Сферум".
2. **Провести каникулы в период:**
с 29 декабря 2024 по 8 января 2025 года для учащихся 1-11-х классов ;
3. **К занятиям приступить 9 января 2025 года.**
4. **Учителям-предметникам, классным руководителям :**
 - **выставить итоговые отметки** во 2-х – 11-х классах за 2-ю четверть (1 полугодие) **до 25 декабря** включительно (в электронные журналы);
 - сдать письменные отчеты, журналы (журналы индивидуальной работы, кружковой работы, ГПД) и др. документацию - **27.12.,28.12.2024 г.**
1-4-е классы - Жуковой Т.А.
5-8-е классы - Сауткиной С.Н..
9-11-е классы – Хритошиной Ю.Н.
 - при наличии неуспевающих учащихся **сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися** в течение четверти до 28.12.2024 г. ;
5. **Классным руководителям:**
 - выставить отметки за четверть (1-е полугодие) в дневники учащихся – **26.12.2024 г.;**
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал (дневник ученика);
 - **под роспись ознакомить родителей** (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
6. Провести классные огоньки, поездки, согласно графику в период с 23 по 26.12.2024 г. по классам .Зам.директора по ВР Царевой В.А. составить график проведения огоньков до 13.12.2024 г.
7. Зам.директора по АХЧ Демину М.В. составить график дежурства Администрации и вахтеров в праздничные дни до 18.12.2024 г.
8. **Во время каникул провести смотр кабинетов** (выполнение требований СанПина, оформление и оборудование) **27.12.2024 г.**
начальные классы - ответственные Сауткина С.Н., Архипова Н.В., Демин М.В.;
русский язык и литература, иностранный язык, история, география – Архипова Н.В., Омарова Н.А., Сауткина С.Н., Демин М.В.; математика, физика, химия, биология, информатика, технология, физкультура – Хритошина Ю.Н., Демин М.В., Архипова Н.В., Быченкова Е.В.
9. **Провести педагогический совет 27.12.2024 г. в 10-30 час. по теме:** «Нормативные документы по организации ГИА 2025. Итоги первого полугодия"(отв. зам.директора по УВР Хритошина Ю.Н).
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Пестрикова О.В.

Ознакомлен:

_____Хритошина Ю.Н.
_____Сауткина С.Н.
_____Царева В.А.

_____Демин М.В.
_____Жукова Т.А.