

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Архипова Н.В
«30» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО

Собрании трудового
коллектива
«30» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№13»
Пестрикова О.В.
«30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о квотировании рабочих мест для инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Закона Калужской области от 31 марта 2004 г. № 300-03 «О регулировании правоотношений в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов на территории Калужской области» и других законодательных актов,

1.2. Квотирование рабочих мест в МБОУ «СОШ№13» г. Обнинска проводится в целях усиления социальной защищённости и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.

1.3. Квота для приёма на работу инвалидов в МБОУ «СОШ№13» г. Обнинска составляет 2% среднесписочной численности работников. Конкретное количество рабочих мест для инвалидов в пределах квоты ежегодно утверждается приказом Управления государственной службы занятости населения при Министерстве труда и социальной защиты населения Калужской области.

1.4. Квота - минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников организации), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают лица указанной категории.

1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без граждан», и постоянно проживающие на территории Калужской области, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.6. В среднесписочную численность работников организации включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.7. Инвалидам, работающим в МБОУ «СОШ№13» г. Обнинска работодатель создаёт необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.8. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенных в счёт установленной квоты, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 13» г. Обнинска

II. Условия и порядок квотирования рабочих мест для инвалидов.

2.1. Ответственными за надлежащее исполнение настоящего Положения является должностное лицо (утверждённое приказом директора) МБОУ «СОШ № 13» г. Обнинска, которые:

2.1.1. После получения уведомления от центр занятости населения города Обнинска об установлении квоты для создания (выделения) рабочих мест для инвалидов в течении месяца. а затем ежемесячно, направляют в соответствующий центр информацию о зарезервированных вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счёт квоты.

2.1.2. Осуществляют учёт трудоустраивающихся в пределах установленной квоты для инвалидов.

2.1.3. Ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца, предоставляют информацию в Центр занятости населения города Обнинска по выполнению установленной квоты.

2.1.4. Направляют в Центр занятости населения города Обнинска информацию о приёме на работу инвалидов на квотируемые рабочие места в трёхдневный срок после заключения трудового договора с инвалидом.

2.2. Квота вводится в действие по истечении месячного срока с момента уведомления МБОУ «СОШ № 13».

2.3. На рабочие места, выделенные за счёт установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

2.4. Трудоустройство инвалидов в счёт установленной квоты, осуществляется как по направлениям Центр занятости населения города Обнинска (направление установленного образца с пометкой «в счёт квоты»), так и самостоятельно.

2.5. МБОУ «СОШ № 13» г. Обнинска имеет право запрашивать и получать от Центра занятости населения города Обнинска и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приёма на работу инвалидов.

2.6. В целях реализации данного права ответственный специалист (назначенный приказом директора МБОУ «СОШ № 13» г. Обнинска) направляет соответствующие запросы в Центр занятости населения города Обнинска и иные организации.

III. Заключительные положения.

3.1. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счёт установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.2. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приёме на работу инвалида в пределах установленной квоты, должностное лицо (назначенное приказом директора школы) несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска**

Адрес: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица Калужская, д. 11.
электронный адрес: Obninskshkolal3@yandex.ru тел/факс (848439) 39 - 3-40-42

ПРИКАЗ № 61-ОД/1

от 30.08.2021 г

Об утверждении «Положения о
квотировании мест для инвалидов в МБОУ
«СОШ №13»

Федеральном закона от 24.11.1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Закона Калужской области, от 31 марта 2004 г. № 300-03 «О регулировании правоотношений в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов на территории Калужской области» и других законодательных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов в МБОУ «СОШ№13» г. Обнинска.
2. Заведующей канцелярией Морозовой Татьяне Викторовне, главному бухгалтеру Татьяне Викторовне Матюхина при приеме сотрудников на работу руководствоваться данным Положением.
3. Довести Положение до сотрудников школы.
4. Заместителю директора учебно-воспитательной работе Сауткиной Светлане Николаевне разместить Положение на сайте школы до 17.09.2021.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.