

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска

Адрес: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица Калужская, д. 11,
электронный адрес: Obninskshkola13@yandex.ru тел/факс (848439) 3-40-42

Принято на педагогическом совете Протокол №1	Рассмотрено Советом обучающихся Протокол №1	Рассмотрено Советом Родителей Протокол №2
31.08.21	05.09.21	01.09.21



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
МБОУ «СОШ №13»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, подпунктом 2 пункта 2 статьи 34, пунктами 1,2,4 статьи 37, подпунктом 2 пункта 1 статьи 41 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начальной и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, Законом Калужской области от 05.05.2000 №8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах её социальной поддержки», решением Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 года № 01-50 «О бюджете города Обнинска на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», муниципальной программой «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной Постановления Администрации города Обнинска 27.12.2017 № 2106-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2021-22 год»

1.2 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №13» определяет порядок организации питания обучающихся в школе за счёт городского бюджета; а также упорядочивает систему частичного возмещения родителями (законными представителями) затрат на питание.

1.3 Организация питания обучающихся в МБОУ «СОШ №13» осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания, через школьную столовую, буфет.

1.4 Оказывать услуги по организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №13» имеет право юридическое лицо-победитель открытого конкурса ООО «Продовольственный Комбинат «Обнинский», в соответствии с Федеральным законом.

2. Порядок организации питания в МБОУ «СОШ №13»

2.1 Отношения между МБОУ «СОШ №13», «Заказчиком» услуг по организации питания ООО ПК «Обнинский» контракта, победителем открытого конкурса на право заключения контракта регламентирует Муниципальный контракт, заключённый на основании Протокола конкурсной комиссии уполномоченного органа.

В МБОУ «СОШ № 13» питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм, а также других нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере организации общественного питания.

2.2. Приготовление горячего питания осуществляется в соответствии с рационом питания обучающихся. При составлении рациона питания учитывается размер финансирования городским бюджетом.

2.3. На основании сформированного рациона питания ООО ПК «Обнинский» разрабатывает Примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приёмам пищи (завтрак, обед и др.) в соответствии с требуемой калорийностью суточного рациона. Примерное меню согласовывается медицинской сестрой школы и ответственным администратором школы с городским органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4. Для организации горячего питания предусматривается: предварительное накрытие столов, реализация готовой продукции через школьный буфет.

2.5. Отпуск обучающимся питания в столовой школы осуществляется по классам в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы по согласованию с администрацией ООО ПК «Обнинский».

2.6. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учёбы школы.

2.7. В зале приёма пищи ежедневно выставляются Контрольные весы и контрольные блюда меню рациона.

2.8. Возложить ответственность за правильность и полноту отпуска питания обучающимися на классных руководителей или учителя, сопровождающих обучающихся в столовую, согласно утверждённому приказом директора школы журналу посещаемости.

2.9. Ответственный за питание обучающихся администратор школы организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

1. Порядок предоставления питания обучающимся в МБОУ «СОШ №13»

1.1. В МБОУ «СОШ № 13» обучающимся предоставляется горячее питание во время учебной деятельности в учебные дни. К учебным дням относятся уроки по утверждённым учебным планам.

1.2. Предоставление горячего питания обучающимися школы производится на добровольной основе.

1.3. Одноразовое питание предоставляется за счёт областного бюджета и средств городского бюджета. Также, в целях обеспечения обучающимися полноценным горячим адекватным возрастной суточной потребности в пищевых веществах и энергии, предоставление питания обучающимся может осуществляться на условиях долевого финансирования за счёт средств областного бюджета, средств городского бюджета, средств родителей и других источников, не запрещённых законодательством Р.Ф.

Двух разовое питание обеспечивается путём предоставления обучающимся школьных обедов за счёт бюджетных средств или за счёт средств родителей.

3.4 За счет средств бюджета города горячим питанием (обеда) на бесплатной основе обеспечиваются дети:

- учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

- учащиеся из многодетных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, после оплаты питания детей в общеобразовательных учреждениях (1200 рублей в месяц на 1 человека) не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- дети, с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей индивидуально обучающихся на дому.

3.5. Предоставление бесплатного горячего питания (обед) учащимся осуществляется на основании следующих документов:

Детям из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении питания;
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия СНИЛС на ребенка;
- согласие
- справка управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска о том, что семья зарегистрирована в качестве малообеспеченной, либо справка о доходах с места работы или учебы, либо другие документы, определяющие доход семьи;

Детям из малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска о том, что семья зарегистрирована в качестве малообеспеченной, либо справка о доходах с места работы или учебы, либо другие документы, определяющие доход семьи;

Детям с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности.

Детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства) или устройства ребенка в приемную семью.

3.6 Совокупный доход семьи определяется за три календарных месяца (с 1 по 1 число), предшествующих месяцу обращения за предоставлением бесплатного горячего питания.

Среднемесячный совокупный доход члена семьи исчисляется путем деления общей суммы доходов семьи за три календарных месяца на число месяцев в этом расчетном периоде, а затем на число лиц, учитываемых в составе семьи

3.7 Предоставление горячего питания, осуществляется по единому меню для всех общеобразовательных школ города. Изменения в меню допускаются по взаимному согласованию между школой и ООО ПК «Обнинский».

2. Учёт и отчётность.

2.1. Ответственность за учёт количества питающихся и составления отчётности возлагается на ответственных за организацию питания, утверждённым приказом директора школы. В обязанность ответственного за организацию питания входит:

- 1) составление табеля ежедневного учёта обучающихся получающих питание;
- 2) составление и сдача в централизованную бухгалтерию в установленные сроки необходимой документации по организации питания;
- 3) подача заявки на питание заведующему производством ООО ПК «Обнинский».
- 4) Ведение учёта количества фактически отпущенных обучающимся завтраков, обедов и др.

2.2. Организовать абонементную систему учёта и отчётности. Абонементские книжки для расчёта за питание ведутся заведующей производством ООО ПК «Обнинский» отдельно по каждому виду питания, в том числе и за питание, отпускаемое обучающимся за счёт средств родителей (законных представителей).

2.3. «Корешок» и «Групповой талон» заполняются на основании количества фактически отпущенного обучающимся питания (завтраков, обедов и др.), подписываются ответственные за организацию питания в школе и представителем ООО ПК «Обнинский» - заведующим производством. «Групповой талон» остаётся у представителя ООО ПК «Обнинский», а «Корешок» передаётся ответственному за организацию питания в школе для дальнейшей сдачи отчёта в МКУ ЦБОУ.

2.4. Централизованная бухгалтерия и представитель ООО ПК «Обнинский» ежемесячно проводит сверху расчёты за питание, отпускаемое за счёт средств областного бюджета и средств городского бюджета. Оплата услуг ООО ПК «Обнинский» осуществляется за фактически отпущенное обучающимся питание.

2.5. Ответственность за правильность оформления соответствующих учётных и расчётных документов несут директор школы, ответственные за питание в школе и представители ООО «ПК Обнинский» соответственно своей компетенции.

3. Финансирование.

3.1. Финансирование питания на бесплатной основе для обучающихся МБОУ «СОШ №13» осуществляется за счёт средств городского бюджета.

3.2. Финансирование питания для обучающихся школы может осуществляться на условиях долевого финансирования за счёт средств городского бюджета; средств родителей (законных представителей) и других источников, не запрещённых законодательством Р.Ф.

3.3. Дополнительное питание для обучающихся МБОУ «СОШ №13» предоставляется за счёт средств родителей (законных представителей) путём свободной реализации кулинарных изделий и блюд, а также буфетной продукции, в школьной столовой.

4. Контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №13»

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и его территориальными органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Р.Ф.

4.2. Контроль за исполнением руководителем и ООО ПК «Обнинский» обязательств предусмотренных контрактом осуществляется директором школы. Директор школы несёт ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное предоставление отчётности по расходованию бюджетных средств на организацию питания обучающихся.

6.3. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора. В состав бракеражной комиссии входят:

- ответственный администратор школы за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник школы;
- заведующий производством ООО ПК «Обнинский».

В обязанности бракеражной комиссии входит:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту – СанПиН 2.4.5.2409-08) .

6.4. Медицинский работник:

- следить за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08;
- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведет «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;
- осуществлять отбор суточных проб.
- контролирует своевременное прохождение работниками ООО ПК «Обнинский», осуществляющих приготовление пищи в школьной столовой, медицинских осмотров.

6.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил оказания услуг общественного питания в процессе организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №13» возлагается на заведующего производством столовой ООО ПК «Обнинский».