

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №13»
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

РАССМОТРЕНО:
Советом обучающихся
и родителей (протокол №2
от 17.05.2017)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска (далее – МБОУ «СОШ №13») разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.55,67);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме, переводе и отчислении обучающихся в МБОУ «СОШ №13»

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ №13»

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. В МБОУ «СОШ №13» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на закреплённой территории за МБОУ «СОШ №13» согласно Постановления города Обнинска «О закреплении территории микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск»» Администрация МБОУ «СОШ №13» может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, ФЗ -№273 от 29.12.2012

2.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации города Обнинска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №13»
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

РАССМОТРЕНО:
Советом обучающихся
и родителей (протокол №2
от 17.05.2017)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска (далее – МБОУ «СОШ №13») разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.55,67);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме, переводе и отчислении обучающихся в МБОУ «СОШ №13»

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ №13»

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. В МБОУ «СОШ №13» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на закрепленной территории за МБОУ «СОШ №13» согласно Постановления города Обнинска «О закреплении территории микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск»» Администрация МБОУ «СОШ №13» может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, ФЗ -№273 от 29.12.2012

2.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации города Обнинска

2.5. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ№13» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

В первый класс зачисляются дети, достигшие на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. При приеме в МБОУ «СОШ №13» заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;
обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБОУ «СОШ№13» организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ№13» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «СОШ№13» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении

деятельности МБОУ «СОШ№13», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основаниями для отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ№13» являются:

- переход в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства, желанием родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- с несогласием родителей (или лиц их заменяющих) с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- получение аттестата об основном общем образовании;
- получение аттестата о среднем общем образовании;
- переход в образовательное учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования;
- перевод в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – специальное (коррекционное) образовательное учреждение) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (или лиц, их заменяющих);
- направление обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение в соответствии с решением суда;
- направление обучающегося в Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калужской области в случае лишения его опеки родителей или лиц, их заменяющих;
- достижения обучающимся предельного возраста для получения обязательного общего образования по очной форме обучения (восемнадцать лет – для дневных муниципальных общеобразовательных учреждений).

4.2. Перевод обучающегося в случае перехода его в другое образовательное учреждение при изменении места жительства осуществляется на основании: заявления родителей (или лиц, их заменяющих), в котором указывается место выбытия (при выбытии за пределы Обнинска); подтверждения о приеме обучающегося от учреждения (в пределах Обнинска), в которое он перевелся.

4.3. При отчислении обучающегося по указанным основаниям: издается приказ по МБОУ «СОШ№13» с указанием даты и места выбытия обучающегося; делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению; в личной карте обучающегося делается соответствующая запись;

- а) о переводе в другое учреждение с указанием его полного наименования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- б) о выбытии с указанием места выбытия (название населенного пункта и района, области, республики или государства);

личная карта и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, регулируются Управлением образования города Обнинска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.