

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска

Адрес: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица Калужская, д. 11,
электронный адрес: Obninskshkola13@yandex.ru тел/факс (848439) 3-40-42

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 01- П

«Об организации питания в столовой с 03.09.24»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации города Обнинска 07.02.2014 №141-п Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Постановления Администрации города Обнинска от 11.01.2024 №23-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2024 год», в соответствии с Постановлением Администрации города Обнинска от 27.07.2023 №1844-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска 07.02.2014 №141-п «Об утверждении Положения о случаях обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «город Обнинск», с Постановлением от 27.07.2023 №1845-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение, которых организовано в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Обнинск», на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию питания обучающихся (завтраки, обеды) в соответствии с «Положением об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №13» на 2024-2025 учебный год.
2. Назначить ответственной за организацию питания в школе и составления графика приема пищи (завтраки, обеды) для учащихся 1-11 классов Королеву А.Н.

Завтраки (понедельник-пятница)			
1-е классы	Конец 1-го урока	8:55-9:000	Ежедневно
2-е классы	Начало 2-го урока	9:15-9:25	Ежедневно
3-е классы	Конец 2-го урока	9:50-10:00	Ежедневно
4-е классы	Начало 3-го урока	10:15-10:25	Ежедневно
5-9-е классы	После 3-го урока	С 11.00 часов	Ежедневно
10-11-е классы	После 3-го урока	С 11.00 часов	Ежедневно
Обеды (бесплатные и платные)			
5-11-е классы (льготные обеды)	После 5-го урока	С 12.55 часов	Ежедневно
Начальные классы, гпд	На 5 и 6 уроках		Ежедневно
График работы буфета			
Понедельник- пятница	На всех переменах с 9.00 часов до 15.00 часов		
5,11-е классы	После 1-го урока	9:05-9:15	Ежедневно

6,10 классы	После 2-го урока	10:00-10:15	Ежедневно
7,8 классы	После 3-го урока	11:00-11:10	Ежедневно
9 классы	После 4-го урока	11:55-12:10	Ежедневно

3. В соответствии с Постановлением Администрации города Обнинска от 11.01.2024 №23-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2024 год», в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией» ввести с 03 сентября 2024 г. бесплатные завтраки и обеды учащихся с 1 по 11 класс, за счет средств бюджета города Обнинска:

- для детей из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;
- для детей сотрудников ОМВД по г. Обнинску;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуального обучающихся на дому;
- для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей – инвалидов, в том числе индивидуально обучающихся на дому.

Приложение №1. Список детей по каждой категории.

«Списки детей по каждой категории учащихся с указанием ФИО, класса, ссылкой на документ, подтверждающего право возникновения льготы»

4. Организовать с 03 сентября 2024 года горячее питание обучающихся с 1 по 4 классы, в размере 84,86 руб. в день на одного обучающегося, за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе субсидий из областного бюджета.

Приложение №2. Список детей из малообеспеченных семей (1-4 кл.), имеющих право на получение льготных обедов.

«Табель формируется по каждому классу учащихся. Учет в таблице ведется ежедневно по факту предоставления питания с обозначением «1». В случае отсутствия учащегося в таблице проставляется обозначение «0». По итогам месяца просчитывается итоговое количество явок по каждому учащемуся и общий итог по классу. Ответственные — классные руководители»

5. Организовать с 03 сентября 2024 года питание (завтраки) обучающихся с 5 по 11 классы в размере 84,86 руб. в день на одного обучающегося за счет средств бюджета города Обнинска:

- для детей из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;
- для детей сотрудников ОМВД по г. Обнинску;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуального обучающихся на дому;
- для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей – инвалидов, в том числе индивидуально обучающихся на дому.

Приложение №3 Список детей из малообеспеченных семей (5-11 кл.), имеющих право на получение льготного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - довести данную информацию до родителей (законных представителей) обучающихся.
 - следить за соблюдением учащимися гигиенических требований.
 - четко соблюдать график посещения столовой.
 - следить за соблюдением культуры поведения в столовой во время приема пищи.
 - своевременно составлять, заполнять и подавать ведомость ответственному за питание табель учета предоставления горячего питания (классные руководители 1-4).
7. Постановления Администрации города Обнинска от 11.01.2024 №23-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2024 год», Приказ о бракеражной комиссии, на сайте школы, информационном стенде в школьной столовой. Ответственные – Королева А.Н., Сауткина С.Н.
8. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «СОШ №13» Королеву Анну Николаевну социального педагога МБОУ "СОШ №13".
9. Ответственному за организацию питание:
 - обеспечить порядок предоставления питания обучающимся;
 - формировать ежемесячно **сводный акт** предоставления горячего питания на основании табелей учета. В сводном акте указывают общие расходы по предоставленному горячему питанию по итогам месяца по каждой категории учащихся, указанной в Постановления Администрации города Обнинска от 11.01.2024 №23-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2024 год» в целом по учреждению. То есть, делает сводный расчет с 1 по 4 класс горячего питания по 84,86 руб. и т. д.
10. Вести учет фактически присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное питание (завтраки, обеды). Ответственные за учет – Королева А.Н., классные руководители.
11. Социального педагога Королеву А.Н. назначить ответственной за ведение документации и выдачу сухих пайков учащимся, индивидуально обучающихся на дому, детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Считать ответственным лицом за формирование сухого пайка заведующую столовой Гончарук В.Д. Основание — Постановления Администрации города Обнинска от 11.01.2024 №23-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2024 год»
12. **Ведомость** составляется отдельно на учащихся с 1 по 4 классов и учащихся с 5 по 11 классов. В ведомости указывается ФИО учащегося в данной категории, класс, ФИО законного представителя учащегося, дата выдачи пайков, количество предоставленных пайков в течении календарного месяца, общая стоимость предоставленных пайков конкретному учащемуся, подпись выдавшего пайки, уполномоченного по приказу, подпись законного представителя учащегося в получении пайков. В ведомости по итогам месяца просчитывается общая стоимость предоставленных пайков по учреждению.

13. Обеспечить участие родительской общественности, под руководством председателя родительского комитета Плехановой И.В., в контроле качества питания школьников.
14. Организовать контроль за соблюдением культуры потребления пищи, порядка и дисциплины в столовой, выполнение обучающимися санитарно-гигиенических правил.
Ответственные: Дежурный администратор, дежурный учитель (по графику дежурства учителей).
15. Создать бракеражную комиссию в составе:
 1. Королева А.Н. - социальный педагог
 2. Чернышова Ж. К.- медицинский работник
 3. Кулагина. – заведующая столовой
 4. Царева В.А. – завуч по воспитательной работе
16. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований возложить на Чернышову Ж. К. и классных руководителей.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "О.В. Пестрикова".

Пестрикова О.В.