

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

Адрес: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица Калужская, д.11,
эл.адрес: Obninskshkola13@yandex.ru. Тел/факс (848439)3-40-42

П Р И К А З

16.09. 2024 г.

№ 84-02

**О создании комиссии по
организации и проведению
социально-психологического
тестирования обучающихся**

В целях организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59. «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом министерства образования науки Калужской области от 14.09 2021 № 1094.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в составе:
Шестопаловой О.С - педагога-психолога;
Бвченковой Е.В. – технический специалист, учитель информатики;
Царевой В.А. – завуч по воспитательной работе;
2. Назначить ответственным за организацию и проведение социально-психологического тестирования обучающихся **Шестопалову О.С.**
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение проведения социально-психологического тестирования обучающихся **Быченкову Е.В.**
4. Утвердить полномочия комиссии:

- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации - совещания с педагогами, родительские собрания, классные часы, занятия с обучающимися в малых группах и индивидуальное консультирование, выпуск специальных бюллетеней и буклетов;
- составление графиков проведения социально-психологического тестирования обучающихся;
- организация сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо родителей (законных представителей) информационных согласий на участие в тестировании;
- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования.
- размещение информационного сообщения о проведении добровольного анонимного тестирования в образовательной организации.

5. Определить место хранения материалов связанных с проведением тестирования – **сейф-шкаф психолога**, а именно: информированных согласий на участие в тестировании, отказов от участия в тестировании, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся участвующих в тестировании о присутствии в качестве наблюдателей при проведении тестирования, отчетов и актов о проведении тестирования в образовательной организации в бумажной форме и/или электронной форме на носителе информации, а так же описи имеющихся материалов относящихся к организации и проведению социально-психологического-тестирования с указанием сроков хранения материалов.

6. Установить сроки хранения информированных согласий на участие в тестировании, отказов от участия в тестировании – до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.

7. Возложить ответственность за соблюдение условий хранения документов в условиях гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним на **Шестопалову О.С.**

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации



Пестрикова О.В.