

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска

Адрес: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица Калужская, д. 11,
электронный адрес: Obninskshkola13@yandex.ru, тел/факс (848439) 3-40-42

ПРИКАЗ

№ 20 -ОД

от 28.02.2024

«Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год.»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Постановлением Администрации города Обнинска Калужской области №419-п от 16.02.2024 "О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Начальная школа - детский сад №35 города Обнинска за территориями микрорайонов и муниципального образования "город Обнинск", письмом министерства образования и науки Калужской области от 20.02.2024 № 21-021/313-24, Уставом МБОУ «СОШ №13», положением об организации приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ «СОШ №13»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на зав. канцелярией Морозову Т.В., а также за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год на методиста по начальной школе Жукову Т.А.

2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с нижеперечисленным:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, **проживающих на закрепленных территории** (в соответствии с Постановлением Администрации г. Обнинска Калужской области №419-п от 16.02.2024) производится с **01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.**

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, **имеющих право преимущественного приема** на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (ФЗ 411-ФЗ от 02.12.2019) производится с **01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.**;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, **проживающих за пределами закрепленной территории с 6 июля 2024 года при наличии свободных мест;**

- закончить прием заявлений в первый класс не позднее **5 сентября 2024 года.**

3. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт, на информационном стенде школы.

4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**

- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания ребенка) на закрепленной территории;

- медицинского полиса;

- паспорта, СНИЛС одного из родителей;

- СНИЛСа ребенка (во исполнения поручения Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.10.2018 г. №24/0/10/В-8268 и протокола Совещания Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.10.2018 № 1/24/57А, для корректного отображения сведений о получателях мер социальной поддержки в ЕГИССО, где СНИЛС используется в качестве идентификатора данных получателя меры социальной поддержки);

-иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с **заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

-приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 9 лет. Порядок согласования приема детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте устанавливается Управлением общего образования г.Обнинска.

5.Заявление о приеме на обучение и требуемые документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

-каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале под роспись заявителя.

6.Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных.

7.При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8.Зачисление в учреждение оформлять:

8.1.приказом о приеме на обучение категорий детей которые подают заявление с 01 апреля по 30 июня, при наличии полного комплекта документов, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

8.2.приказом о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленных территориях, при наличии полного комплекта документов, 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9.Заместителю директора Сауткиной С.Н.:

- в срок до 01.03.2024 г. разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: план комплектования и количество вакантных мест. Информацию о количестве вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных ;

-разместить на сайте организации данный приказ для ознакомления общественности (родителей, законных представителей) с содержанием приказа.

10.Установить график работы по приему документов лично в первый класс:

02.03.2024г. – с 14:00 до 16:00

03.03.2024 г. – с 14:00 до 16:00

04.03.2024 г. – с 14:00 до 16:00

далее каждую среду с 14:00 до 16:00

11.Для решения спорных вопросов создать конфликтную комиссию в составе :

Председатель комиссии :

Пестрикова О.В., директор МБОУ «СОШ №13».,

Члены комиссии: Жукова Т.А., методист начальной школы., Гордеева М.С., педагог-психолог.,

Ларина Е.Н., учитель начальных классов.


12.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор



Пестрикова О.В.

С приказом ознакомлены

 Морозова Т.В.

 Сауткина С.Н.

 Гордеева М.С.

 Жукова Т.А.

 Ларина Е.Н.